

# È tempo di 730. C'è il CAF UIL!



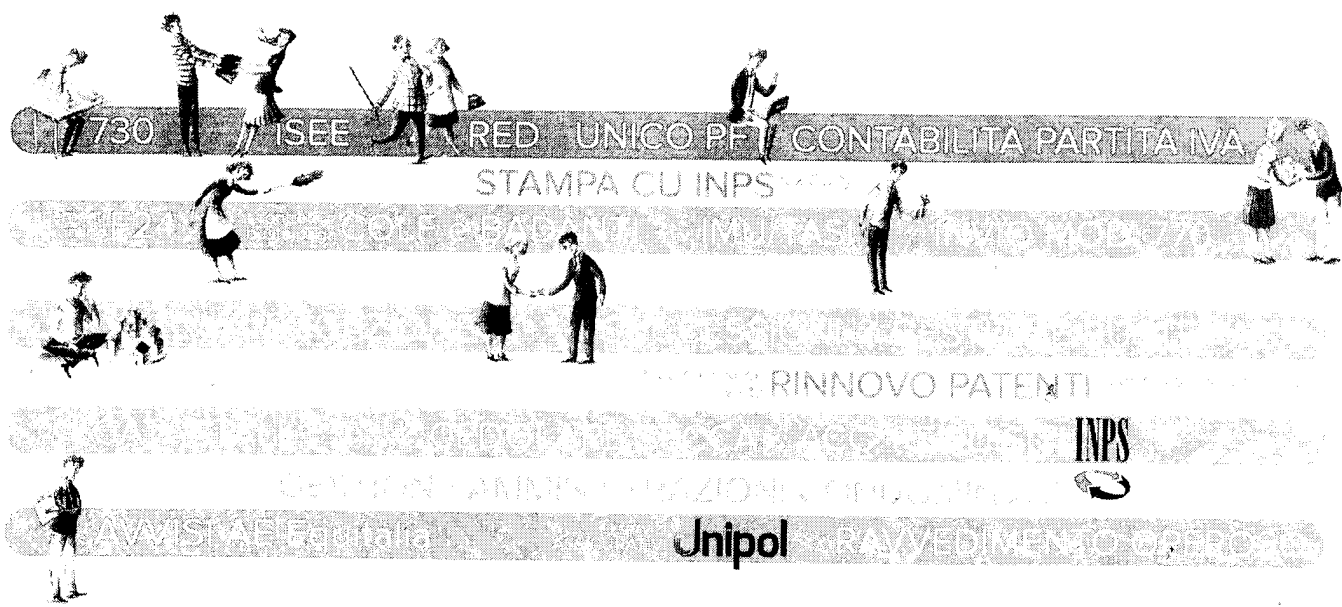
## Cosa devi fare?

- porta la **documentazione** in fotocopia alla sede CAF UIL
  - firma e consegna la **delega** all'operatore
  - se preferisci, prendi un **appuntamento**
- ... al resto pensa il CAF UIL!**

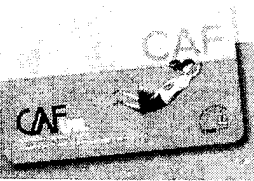
per informazioni dettagliate sul servizio e per conoscere la sede CAF UIL più vicina a te visita il sito [www.cafuilroma.it](http://www.cafuilroma.it)

## chiedi al delegato:

**info@careuilca.it**



... e per tutti i nostri clienti, in regalo la **CARTA CAF UIL!**  
Sconti e promozioni sui servizi in tantissimi esercizi convenzionati!



[www.cafuilroma.it](http://www.cafuilroma.it)  
servizio clienti  
**06.4783921**  
**PRONTO**  
**CAF UIL**



UIL CREDITO ESATTORIE  
E ASSICURAZIONI

SEGRETERIA REGIONALE DI ROMA E DEL LAZIO

VIA FERRUCCIO 4/b - 00185 ROMA - TEL. 06.42012215 - FAX 06.42012375

Roma, 03/03/2016

Prot.

Oggetto: CAF UIL 2016

A TUTTE LE RSA UILCA DI ROMA E DEL LAZIO

Vi informiamo che anche quest'anno la UILCA, tramite il CAF UIL, darà la possibilità ai propri iscritti e ai loro familiari di presentare il modello 730/2016 o unico 2016 in modo più semplice ed agevole.

A tal fine vi inviamo in allegato la delega che l'agenzia delle entrate richiede al CAF per poter accedere e sviluppare le singole dichiarazioni.

Vi chiediamo di far riempire ed inviarci on-line all'indirizzo [cafuil.ferruccio@gmail.com](mailto:cafuil.ferruccio@gmail.com) le deleghe correttamente compilate e firmate corredate da documenti di riconoscimento (CARTA DI IDENTITA' O PATENTE VALIDA E TESSERINO SANITARIO) da parte di coloro intendono avvalersi del nostro servizio.

La copia in originale dovrà essere allegata alla consegna della documentazione necessaria a compilare il modello 730/2016.

Questo ci permetterà di elaborare le dichiarazioni in tempi più rapidi.

Cogliamo l'occasione per ricordarvi che presso la nostra sede Via Ferruccio 4/B è possibile utilizzare tutti i servizi sia del CAF che del Patronato come potete vedere nel volantino qui allegato.

Per quanto riguarda il servizio COLF e BADANTI abbiamo ottenuto dal CAF Centrale la riduzione del costo da 120,00 euro a 100,00 euro per i nostri iscritti che presentino anche il 730.

Ci raccomandiamo di diffonderlo a tutti gli iscritti.

Fraterni saluti.

CAF UIL - VIA FERRUCCIO

UILCA SEGRETERIA REGIONALE DI ROMA E DEL LAZIO

**DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO  
ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA**

Con questo schema il contribuente delega il Centro di Assistenza Fiscale ad accedere alla propria dichiarazione dei redditi precompilata, messa a disposizione dall'Agenzia delle entrate, è possibile esprimere la volontà di non delegare il Centro di assistenza fiscale ad accedere alla propria dichiarazione dei redditi precompilata.

**IL SOTTOSCRITTO**

Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Luogo e Data di nascita \_\_\_\_\_  
Residenza: Comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Indirizzo: \_\_\_\_\_  
tel \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE/TUTORE DI**

(dichiarazione dei redditi di persona incapace, compreso il minore)

Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Cognome e Nome \_\_\_\_\_  
Luogo e Data di nascita \_\_\_\_\_  
Residenza: Comune \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Indirizzo: via \_\_\_\_\_

**CONFERISCE DELEGA**       **NON CONFERISCE DELEGA**       **REVOCA DELEGA**

**AI CAF UIL S.P.A**

Partita iva n. **04391911007**, iscritto all'Albo CAF dipendenti n. **00021**

Responsabile dell'assistenza fiscale Sergio Scibetta, CF SCBSRG46R12H579T

Sede legale: via San Crescenziano, 25 | 00199 Roma

ed il Corrispondente CAF UIL, ex art. 11 DM 164/1999, di \_\_\_\_\_ Soc. \_\_\_\_\_

nella persona di (rappresentante legale) Marco Galli CF: GLLMRC58R23H501G

**ALL'ACCESSO E ALLA CONSULTAZIONE DELLA PROPRIA DICHIARAZIONE DEI REDDITI  
PRECOMPILATA E DEGLI ALTRI DATI CHE L'AGENZIA DELLE ENTRATE METTE A  
DISPOSIZIONE AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'ANNO  
D'IMPOSTA**

**Luogo e data**

**Firma\*** del richiedente (nome e cognome per esteso e leggibili)

Timbro e firma del delegato (nome e cognome)

Il Caf si impegna a conservare ed esibire tale documento a fronte di eventuali successivi controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate

(\*Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

## **INFORMAZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** **(Art. 13 Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003)**

La società CAF – UIL S.p.a., C.F./P. IVA 04391911007, con sede in Via San Crescenziano, n. 25, 00199 - Roma, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali relativi allo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza fiscale, attraverso la società di servizi convenzionata con il CAF – UIL S.p.a. Il Bandolo della Matassa Srl e nominata responsabile del trattamento dei dati personali dallo stesso CAF – UIL S.p.a., Le rilascia ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 le informazioni che seguono. Fermo il richiamo a tutte le definizioni di cui all'art. 4, D.Lgs. 196/2003, successive modificazioni e integrazioni, ai fini delle presenti informazioni si intende per:

**CAF-UIL:** l'insieme dei dati, delle applicazioni, delle risorse tecnologiche, delle risorse umane, delle regole organizzative e delle procedure deputate alla acquisizione, memorizzazione, elaborazione, scambio, ritrovamento e trasmissione dei Suoi dati.

### **1. Natura dei dati personali**

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, (ed eventualmente quelli dei Suoi familiari o conviventi) relativi allo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza, ed all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Durante lo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza, potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari, ed eventualmente di quelli dei Suoi familiari o conviventi (ivi compresi quelli sensibili). Per tale evenienza (ferme restando le Autorizzazioni della Autorità Garante per la protezione dei dati personali), Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta, ovvero di acquisire il consenso nella medesima forma dei soggetti più sopra indicati.

### **2. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.**

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, ed eventualmente quelli dei Suoi familiari o conviventi (anche sensibili e giudiziari) non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso lo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza.

### **3. Finalità del trattamento.**

I Suoi dati personali sono oggetto di trattamento per tutta la durata del mandato di assistenza fiscale, non oltre il tempo necessario per:

- 1) finalità di assistenza fiscale;
- 2) adempiere obblighi previsti dalla legge, da regolamento, o da una normativa comunitaria e per adempiere quanto consegue alle istruzioni delle Autorità o degli organi di Vigilanza;
- 3) finalità contabili e fiscali;
- 4) la proposizione, mediante l'invio di notiziari e/o informative promozionali, anche telematiche dei servizi e delle prestazioni di assistenza che vengono fornite e che potrebbero essere di Suo interesse.

### **4. Modalità di trattamento dei dati.**

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo ed elaborati da apposite procedure informatiche. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali, i quali sono assoggettabili a tutti i trattamenti previsti dall'art. 4 lettera a) del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni. Questi ultimi sono memorizzati e/o elaborati mediante procedure informatiche, e trattati dagli incaricati preposti alla gestione delle relative operazioni per le finalità di cui sopra; ovvero da persone fisiche o giuridiche, nominati responsabili del trattamento dei dati personali dal CAF-UIL S.p.a. che forniscono (in forza di contratto) specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto.

### **5. Conservazione dei dati**

I suoi dati personali, ed eventualmente quelli dei suoi familiari o conviventi, sono conservati dal CAF UIL previa manifestazione del relativo consenso **fino al termine previsto per le finalità di assistenza, stabilito dalla normativa e dai regolamenti vigenti e, oltre tale termine, nei casi di contenzioso fiscale instaurato.**

Il CAF-UIL S.p.a. conserverà i Suoi dati per consentire la loro consultazione attraverso il servizio "Cassetto del Contribuente" reso disponibile in un'apposita sezione del sito internet [www.cafuil.it](http://www.cafuil.it) al quale è possibile accedere con specifiche credenziali all'uopo rilasciate.

### **6. Accesso alle banche di dati degli Enti eroganti le prestazioni e comunicazione dei dati.**

Per lo svolgimento della pratica per la quale il mandato di assistenza è stato conferito, Le chiediamo di esprimere il consenso ad accedere alle banche di dati degli Enti eroganti le prestazioni, con le modalità indicate nelle relative convenzioni in essere con detti Enti (ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni).

Inoltre, i Suoi dati personali, ed eventualmente quelli dei Suoi familiari o conviventi, possono essere comunicati, previa manifestazione del relativo consenso (ove richiesto), a: **1) enti eroganti le prestazioni per l'ottenimento delle quali il mandato di assistenza fiscale è stato conferito; 2) organizzazioni sindacali; 3) strutture associate; 4) società terze e centri di raccolta; 5) associazioni di categoria.**

### **7. Diritti dell'interessato.**

Gli articoli 7, 8, 9, 10 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni Le conferiscono l'esercizio di specifici diritti. In particolare, Lei può ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; può, altresì, chiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; può ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati. Può, infine, opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso.

### **8. Soggetto titolare.**

Il Titolare del trattamento dei dati è il CAF-UIL S.p.a. con sede in 00199 - ROMA (IT) , Via San Crescenziano, n. 25, C.F./P.IVA 04391911007. L'elenco dei responsabili per specifici trattamenti è mantenuto aggiornato e reso disponibile sul sito internet [www.cafuil.it](http://www.cafuil.it).

### **9. Revoca del consenso al trattamento.**

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, o revocare il servizio "Cassetto del Contribuente", inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: CAF-UIL S.p.A.- 00199 - ROMA (IT) , Via San Crescenziano, n. 25, corredato da una fotocopia di un Suo documento di identità valido, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>> o <<revoca del servizio "Cassetto del Contribuente">> . Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, salvo i casi in cui la loro ulteriore conservazione sia obbligatoria per legge.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: CAF-UIL S.p.A.- 00199 - ROMA (IT) , Via San Crescenziano, n. 25. Prima di poter fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità, rispondendo ad alcune domande e fornendole, una risposta al più presto.

Esprime, infine, il proprio consenso previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 s.s. m.m. al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, per tutte le finalità e con le modalità descritte nella presente informativa

Luogo e data \_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante\*  
(nome e cognome)

## **730 e/o UNICO P.F.**

### **Quali documenti portare:**

**Ricordarsi di consegnare per il 730 anche se mod. precompilato:  
originali e obbligatoriamente fotocopia della documentazione**

- Tessera sanitaria Dichiarante
- Copia documento di riconoscimento del Dichiarante in corso di validità
- Dati anagrafici completi di erede o tutore nel caso di dichiarazione di minore, tutelato o deceduto
- Codice fiscale dei familiari a carico (per coniuge e/o figli residenti nel paese d'origine certificazione dell'Ambasciata e/o Consolato certificante nucleo familiare)
- Certificazione e/o autocertificazione con copia documento di riconoscimento per presenza invalidità
- Ultima dichiarazione dei redditi presentata: 730 o Unico P.F
- Attestati di pagamento F24
- Redditi percepiti per Locazione: copia contratto, ricevuta di registrazione
- Certificazione Unica dei redditi (ex CUD)
- Certificazione redditi erogati da persona fisica per contratto di lavoro Colf e/o Badante
- Certificazione dei Sostituti d'Imposta relative a redditi e ritenute di lavoro autonomo occasionale, diritti d'autore, ecc
- Certificazione redditi erogati ad ex coniuge a seguito di sentenza di separazione e copia sentenza
- Certificazione Amministratore di Condominio per quantificazione redditi d'affitto quote condominiali
- Dati relativi a terreni e fabbricati, se variati dall'ultima dichiarazione presentata portare visure/contratti d'acquisto o vendita/successioni
- Contratti di locazione in corso di validità per l'anno reddituale dichiarato (per richiesta credito del conduttore)
- Spese sanitarie, scontrini attestanti l'acquisto di farmaci purché vi sia stampato il codice fiscale di chi ha sostenuto la spesa
- Spese veterinarie
- Spese per addetti all'assistenza di persone non in grado di compiere gli atti della vita quotidiana (sono esclusi i bambini se non hanno particolari patologie). La non autosufficienza deve essere certificata dal medico di base, il contratto di lavoro dell'addetto all'assistenza deve essere registrato come livello lavoro "CS"
- Spese per asilo nido
- Spese per iscrizione palestra di ragazzi di età compresa fra i 5 e 18 anni (bollettino postale, fattura ricevuta o quietanza di pagamento)
- Ricevute versamenti per riscatto laurea o ricongiunzione anni lavorativi
- Versamento contributo obbligatorio Inail per "casalinghe"
- Certificazione Ente assicurativo, attestante versamenti polizze vita per contratti antecedenti il 2001 e/o versamenti polizze infortuni per la quota che "copre" il rischio morte o invalidità superiore al 5%
- Versamenti previdenza complementare
- Versamenti contributi obbligatori per Colf e/o Badante con riferimento alla paga oraria ed ore lavorate a trimestre
- Spese funebri per decesso di un familiare
- Ricevute iscrizione scuole medie superiori, corsi di laurea, corsi di specializzazione e/o master post laurea, per frequenza istituti pubblici

- Versamenti ad Onlus
- Certificazione interessi mutuo (contratto mutuo ed acquisto immobile, dichiarazione variazione residenza, spese accessorie correlate)
- Spese per intermediazione immobiliare (acquisto prima casa)
- Spese per ristrutturazione immobili: certificazione amministratore per quote condominiali, oppure: lettera e copia raccomandata all'Agenzia dell'Entrate di Pescara (se lavori sostenuti prima del 2011, dopo tale data sono necessari i dati catastali identificativi dell'immobile oggetto della ristrutturazione ), fatture e relativi bonifici attestanti gli oneri sostenuti. La documentazione deve essere riportata anche nel caso si riferisca ad anni precedenti e sia stata già detratta, come quota rata, con altre dichiarazioni.
- Spese effettuate dopo il 06/06/2013, per acquisto arredo e grandi elettrodomestici (classe A+) per immobili oggetto di ristrutturazione con diritto alla detrazione del 50 %: fattura e prova del pagamento (bonifico, carta di credito, carta di debito)
- Spese per riqualificazione energetica: fatture e bonifici, copia scheda informativa trasmessa all'Enea e ricevuta invio, attestato di certificazione energetica rilasciato da professionista abilitato
- Certificazione attestante crediti d'imposta ed F24 per dimostrare il loro eventuale utilizzo parziale e/o totale, in particolare per
  - Credito riacquisto prima casa: Atti di acquisto e atto di vendita per verificare che gli acquisti siano stati effettuati usufruendo dell'agevolazione prima casa e che il secondo acquisto sia stato effettuato entro un anno dalla vendita senza usufruire del beneficio
  - Credito d'imposta per reintegro delle anticipazioni sui fondi pensione: Certificazione del Fondo dell'anticipazione erogata, dichiarazione presentata al Fondo ove risulti l'importo della contribuzione da destinare al reintegro
  - Credito d'imposta per gli immobili colpiti dal sisma in Abruzzo del 06/04/2009: Comunicazione del Comune attestante il credito d'imposta riconosciuto, fatture e bonifici delle spese sostenute, rogito in caso d'acquisto
  - Credito d'imposta relativo alle mediazioni per la conciliazione di controversie civili e commerciali: inerente comunicazione del Ministero di Giustizia
- Ecc...

**Attenzione gli attestati di spesa che si possono inserire nei modelli 730 ed Unico P.F. sono solo quelli che si riferiscono all'anno dichiarato**