



UIL CREDITO ESATTORIE
E ASSICURAZIONI

CAF UILCA

***dal 1° giugno ci
trasferiremo in
Via Ferruccio 4/B**

Sindacato Regionale di Roma e del Lazio Via Collina, 24 00187 – ROMA

**IN BASE ALLA NUOVA NORMATIVA DELL'AGENZIA DELL'ENTRATE PUOI RICHIEDERE AL NOSTRO CAF
LA GESTIONE DEL MODELLO 730, COMPILANDO LA DELEGA E COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA'.**

**730
UNICO 2015**

**Pensate solo al reddito alle
dichiarazioni pensiamo noi**

La documentazione va consegnata entro 20 giugno 2015
Il Mod.730 va ritirato entro il 30 Giugno
La busta paga di Luglio/Agosto va controllata per verificare
che ci sia il conguaglio fiscale relativo al 730, in caso
contrario va contattato il CAF UIL (Tel 06-42012215)
Entro il 30 giugno vanno comunicate eventuali variazioni di
sostituto di imposta (es da una azienda ad un'altra o da
dipendente a pensionato) o solo di indirizzo

Pronto CAF UILCA

06/42012215 – 06/42012567

	ISCRITTO UILCA	NON ISCRITTO
730 ed UNICO ** Compilato dal CAF	€ 13,00	€ (*)
730 Precompilato	€ 5,00	€ 10,00

** Compilato dal CAF al coniuge e ed al nucleo familiare di iscritti UILCA viene applicato lo stesso tariffario agevolato.

*Tariffa: da un minimo di € 23,50 per i redditi fino a € 15.000,00 a un massimo di 74,00 per redditi superiori a 70.000 € (Ai clienti degli anni precedenti verrà applicato uno sconto del 10%).

DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA COMPILAZIONE DEL 730 ED UNICO

- Fotocopia del modello 730/14 o unico relativo ai redditi del 2013
- Fotocopia della certificazione unica dei redditi relativa all'anno 2014
- C.F. i dei familiari a carico e fotocopia documenti dichiarante
- Rendite relative a terreni e fabbricati riportate singolarmente indicando il comune di ubicazione dei fabbricati
- Eventuale altra documentazione relativa a:
 - Compensi relativi a rapporti di collaborazione coordinata e continuativa
 - compensi relativi ad indennità di carica in Enti Pubblici
 - modelli RAD e/o documentazione ai fini della tassazione del *capital gain*
 - compensi relativi a prestazioni di lavoro autonomo occasionale
 - Fotocopie delle ricevute delle spese mediche relative al 2014 (con CF indicato sugli scontrini e dicitura medicinali)
 - Fotocopie delle ricevute relative a polizza vita e infortuni previdenziali relative all'anno 2014
 - Fotocopie delle ricevute relative a spese funebri sostenute nel 2014
 - Fotocopie di assegni di mantenimento versati al coniuge separato pagati nel 2014 e C.F. dell'ex coniuge
 - Fotocopie delle ricevute di tasse scolastiche ed universitarie pagate nel 2014
 - Fotocopie di acconti irpef versati nel 2014
 - Fotocopie delle ricevute relativi a mutui pagati nel 2014 e documento in cui risulti il C.O. del mutuo
 - Fotocopie spese veterinarie dell'anno 2014
 - Fotocopie delle ricevute di riscatto laurea e ricongiunzione dell'anno 2014
 - Ricevute deo contributi previdenziali 2014 per collaboratori domestici
 - Fotocopie delle ricevute stipendi colf e badanti che si occupano dei soggetti non autonomi
 - Fotocopia delle ricevute per erogazione liberale ad ONLUS etc. effettuate nel 2014.
 - Fotocopie delle ricevute per le rette asili nido nel 2014.
 - Fotocopie spese di ristrutturazione e per il risparmio energetico pagate nel 2014 e negli anni precedenti
 - Fotocopie spese di intermediazione finanziaria per acquisto 1° casa
 - Fotocopie per attività sportive per i giovani a carico tra i 5 ed i 18 anni



730/2015

è necessaria la delega!

Affidati al CAF UIL per gestire e inviare il modello 730

Al CAF UIL trovi tutte **le informazioni e l'assistenza di cui hai bisogno** per orientarti tra le **novità del 730/2015**.

Chiedi al delegato UIL della tua categoria!

servizio clienti
06.4783921
PRONTO
CAF UIL

cosa cambia?

La nuova normativa prevede che l'Agenzia dell'Entrate metta a disposizione di molti cittadini, sul proprio sito, il modello 730 già compilato con dati ricavati automaticamente.

Attraverso un codice pin personale e dedicato si potrà confermare, modificare e integrare questi dati trasmettendo autonomamente la propria dichiarazione dei redditi **dal 15 aprile fino al 7 luglio 2015**.

Non è previsto che l'Agenzia delle Entrate invii un modello precompilato a casa.

cosa fare?

Puoi scaricare la delega 730 dal sito: www.cafuilroma.it, alla pagina del servizio 730.

Compila la delega e consegnala al delegato della tua categoria, oppure portala nella tua sede CAF UIL di fiducia, insieme alla copia del documento di identità.

Prendi subito un appuntamento per il tuo 730 al CAF UIL, anticipa la consegna dei documenti ed evita la fila!

CAF UIL
CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE

ROMA | FROSINONE | VITERBO





**Il bandolo
della matassa srl a socio unico**
Soggetta all'attività di
direzione e coordinamento del
CAF UIL spa con socio unico

Caf Uil
Corrispondente di Roma
Servizi di assistenza per il cittadino
Via Cavour, 108
00184 Roma

tel. 06478392.1 r.a.
fax 06478392288
cafuil.rm0@cafuil.it

P. Iva 05030801004
Cciaa 833875
Aut. Trib. Roma
n. 2185/96

Roma, 20/01/2015

Prot. N. 14/2015

**A tutte le Categorie UIL
di Roma**

Comunicato

OGGETTO: 730 2015: delega CAF UIL

Vi informiamo che nel 2015, come da progetto di semplificazione del Governo, l'Amministrazione Finanziaria predisporrà nel proprio sito con accesso diretto tramite login e pin personale degli interessati, modelli 730 2015 redditi 2014 per tutti coloro che hanno presentato 730 per i redditi 2013 e nel 2014 hanno percepito redditi da lavoro o pensione.

Nel 2015, quindi, il contribuente potrà:

- inviare il 730 messo a disposizione dall'Agenzia dell'Entrate utilizzando il proprio Pin oppure
- trasmettere la dichiarazione con il proprio sostituto d'imposta o il Caf, come in passato.

In questo scenario è importate, fin d'ora, **confermarci come punto di riferimento per la gestione della prossima dichiarazione reddituale**, informando e rassicurando tutti i lavoratori iscritti e non che potremo continuare ad assisterli come di consueto e potremo, anche senza l'utilizzo del loro pin, accedere al modello predisposto dall'Agenzia dell'Entrate. A tal fine vi invitiamo a proporre, a far firmare e raccogliere la "Delega" in allegato, nuovo strumento necessario ed obbligatorio per poter gestire il dichiarativo dell'interessato.

Restiamo a disposizione per ogni ulteriore approfondimento.

Un cordiale saluto

Il presidente
Marco Galli



**DELEGA/REVOCA PER L'ACCESSO
ALLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI PRECOMPILATA**

Con questo schema il contribuente delega il Centro di Assistenza Fiscale ad accedere alla propria dichiarazione dei redditi precompilata, messa a disposizione dall'Agenzia delle entrate, è possibile esprimere la volontà di non delegare il Centro di assistenza fiscale ad accedere alla propria dichiarazione dei redditi precompilata.

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale _____

Cognome e Nome _____

Luogo e Data di nascita _____

Residenza: Comune _____ provincia _____ CAP _____

Indirizzo: via _____ numero civico _____ tel _____

cellulare _____ e-mail _____

**IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE/TUTORE DI
(DICHIARAZIONE DEI REDDITI DI PERSONA INCAPACE, COMPRESO IL MINORE)**

Codice fiscale _____

Cognome e Nome _____

Luogo e Data di nascita _____

Residenza: Comune _____ provincia _____ /CAP _____

Indirizzo: via _____ numero civico _____

CONFERISCE DELEGA **NON CONFERISCE DELEGA** **REVOCA DELEGA**

AI CAF UIL S.P.A

Partita iva n. **04391911007**, iscritto all'Albo CAF dipendenti n. **00021**

Responsabile dell'assistenza fiscale Sergio Scibetta, CF SCBSRG46R12H579T

Sede legale- via San Crescenziano, 25- 00199 Roma

Ed il Corrispondente CAF UIL, ex art. 11 DM 164/1999, di Roma Soc. Il Bandolo della Matassa srl

nella persona di (rappresentante legale) Marco Galli CF:GLLMRC58R23H501G

**ALL'ACCESSO E ALLA CONSULTAZIONE DELLA PROPRIA DICHIARAZIONE DEI REDDITI
PRECOMPILATA E DEGLI ALTRI DATI CHE L'AGENZIA DELLE ENTRATE METTE A
DISPOSIZIONE AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE RELATIVA
ALL'ANNO D'IMPOSTA**

Luogo e data

Firma* (del richiedente)
(nome e cognome per esteso e leggibili)

Timbro e firma del delegato
(nome e cognome)

Il Caf si impegna a conservare ed esibire tale documento a fronte di eventuali successivi controlli da parte dell'Agenzia delle Entrate
(* *Allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità*)

INFORMAZIONI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI **(Art. 13 Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003)**

La società CAF – UIL S.p.a., C.F./P. IVA 04391911007, con sede in Via San Crescenziano, n. 25, 00199 - Roma, in qualità di Titolare del trattamento dei Suoi dati personali relativi allo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza fiscale, attraverso la società di servizi convenzionata con il CAF – UIL S.p.a. Il Bandolo della Matassa Srl è nominata responsabile del trattamento dei dati personali dallo stesso CAF – UIL S.p.a., Le rilascia ai sensi dell'art.13 del D.lgs. 196/2003 le informazioni che seguono. Fermo il richiamo a tutte le definizioni di cui all'art. 4, D.Lgs. 196/2003, successive modificazioni e integrazioni, ai fini delle presenti informazioni si intende per:

CAF-UIL: l'insieme dei dati, delle applicazioni, delle risorse tecnologiche, delle risorse umane, delle regole organizzative e delle procedure deputate alla acquisizione, memorizzazione, elaborazione, scambio, ritrovamento e trasmissione dei Suoi dati.

1. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, (ed eventualmente quelli dei Suoi familiari o conviventi) relativi allo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza, ed all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. Durante lo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza, potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari, ed eventualmente di quelli dei Suoi familiari o conviventi (ivi compresi quelli sensibili). Per tale evenienza (ferme restando le Autorizzazioni della Autorità Garante per la protezione dei dati personali), Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta, ovvero di acquisire il consenso nella medesima forma dei soggetti più sopra indicati.

2. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, ed eventualmente quelli dei Suoi familiari o conviventi (anche sensibili e giudiziari) non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso lo svolgimento della pratica per la quale ha conferito mandato di assistenza.

3. Finalità del trattamento.

I Suoi dati personali sono oggetto di trattamento per tutta la durata del mandato di assistenza fiscale, non oltre il tempo necessario per:

- 1) finalità di assistenza fiscale;
- 2) adempiere obblighi previsti dalla legge, da regolamento, o da una normativa comunitaria e per adempiere quanto consegue alle istruzioni delle Autorità o degli organi di Vigilanza;
- 3) finalità contabili e fiscali;
- 4) la proposizione, mediante l'invio di notiziari e/o informative promozionali, anche telematiche dei servizi e delle prestazioni di assistenza che vengono fornite e che potrebbero essere di Suo interesse.

4. Modalità di trattamento dei dati.

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto di trattamento informatico e cartaceo ed elaborati da apposite procedure informatiche. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali, i quali sono assoggettabili a tutti i trattamenti previsti dall'art. 4 lettera a) del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni. Questi ultimi sono memorizzati e/o elaborati mediante procedure informatiche, e trattati: dagli incaricati preposti alla gestione delle relative operazioni per le finalità di cui sopra; ovvero da persone fisiche o giuridiche, nominati responsabili del trattamento dei dati personali dal CAF-UIL S.p.a. che forniscono (in forza di contratto) specifici servizi elaborativi o svolgono attività connesse, strumentali o di supporto.

5. Conservazione dei dati

I suoi dati personali, ed eventualmente quelli dei suoi familiari o conviventi, sono conservati dal CAF UIL previa manifestazione del relativo consenso fino al termine previsto per le finalità di assistenza, stabilito dalla normativa e dai regolamenti vigenti e, oltre tale termine, nei casi di contenzioso fiscale instaurato.

Il CAF-UIL S.p.a. conserverà i Suoi dati per consentire la loro consultazione attraverso il servizio "Cassetto del Contribuente" reso disponibile in un'apposita sezione del sito internet www.cafuil.it al quale è possibile accedere con specifiche credenziali all'uopo rilasciate.

6. Accesso alle banche di dati degli Enti eroganti le prestazioni e comunicazione dei dati.

Per lo svolgimento della pratica per la quale il mandato di assistenza è stato conferito, Le chiediamo di esprimere il consenso ad accedere alle banche di dati degli Enti eroganti le prestazioni, con le modalità indicate nelle relative convenzioni in essere con detti Enti (ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni).

Inoltre, i Suoi dati personali, ed eventualmente quelli dei Suoi familiari o conviventi, possono essere comunicati, previa manifestazione del relativo consenso (ove richiesto), a: 1) enti eroganti le prestazioni per l'ottenimento delle quali il mandato di assistenza fiscale è stato conferito; 2) organizzazioni sindacali; 3) strutture associate; 4) società terze e centri di raccolta; 5) associazioni di categoria.

7. Diritti dell'interessato.

Gli articoli 7, 8, 9, 10 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni Le conferiscono l'esercizio di specifici diritti. In particolare, Lei può ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei Suoi dati personali e la loro messa a disposizione in forma intelligibile; può, altresì, chiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; può ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati. Può, infine, opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso.

8. Soggetto titolare.

Il Titolare del trattamento dei dati è il CAF-UIL S.p.a. con sede in 00199 - ROMA (IT) , Via San Crescenziano, n. 25, C.F./P.IVA 04391911007. L'elenco dei responsabili per specifici trattamenti è mantenuto aggiornato e reso disponibile sul sito internet www.cafuil.it.

9. Revoca del consenso al trattamento.

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, o revocare il servizio "Cassetto del Contribuente", inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: CAF-UIL S.p.a.- 00199 - ROMA (IT) , Via San Crescenziano, n. 25, corredato da una fotocopia di un Suo documento di identità valido, con il seguente testo: <<revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali>> o <<revoca del servizio "Cassetto del Contribuente">> . Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, salvo i casi in cui la loro ulteriore conservazione sia obbligatoria per legge.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: CAF-UIL S.p.a.- 00199 - ROMA (IT) , Via San Crescenziano, n. 25. Prima di poter fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità, rispondendo ad alcune domande e fornendole, una risposta al più presto.

Esprime, infine, il proprio consenso previsto dall'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003 s.s. m.m. al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, per tutte le finalità e con le modalità descritte nella presente informativa

Luogo e data _____, li _____

Firma del dichiarante*
(nome e cognome)